

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от 16.01. 2015 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ Прогимназия № 8
Л.П. Браташ
Приказ № 15
от 16.01. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ "Прогимназия № 8 г. Шебекино Белгородской области"

№ 1/3

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ "Прогимназия № 8 г. Шебекино Белгородской области" (далее – Учреждение) в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, администрация прогимназии.
- 1.3. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие председатель Управляющего совета Учреждения, представитель совета родителей (законных представителей), которые пользуются правом совещательного голоса.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также регламентирующих учебную и иную деятельность обучающихся;
- 2.2. Рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 2.3. Рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- 2.4. Рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 2.5. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и обучения, в том числе:
 - о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся прогимназии;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ прогимназии;
- 2.6. Решает вопросы о переводе учащихся на следующий год обучения, о награждении и поощрении учащихся;
- 2.7. Рассмотрение вопросов качества подготовки обучающихся;

2.8. Принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

2.9. Обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1.. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

- Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

- Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

- Председатель и секретарь педагогического совета утверждаются приказом по прогимназии.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

- Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

- По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

- В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

- Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Принятые на заседании и отраженные в протоколе педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Организация работы по выполнению решений педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

- Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в сфере образовательной деятельности в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

- По вопросам представительства интересов Учреждения в сфере образования перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

- В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

- Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и скрепляются печатью.